

«Принято»

решением Педагогического совета

«31» августа 2022 г.

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г.

Председатель Педагогического совета

Барисов Р.А.
(фио)



«Утверждаю»

Директор МБОУ Богородская СОШ

Г.А.Тимофеева

Приказ № 103/1

от «1» сентября 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богородская средняя общеобразовательная школа Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богородская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее -школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных образовательных стандартов;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, а также актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке и рассмотрении различных программ и планов школы.

2.4. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития школы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Школу

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы);

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментаторской работы педагогических работников;
 - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
 - о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
 - о комплектации классов,
 - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
 - о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.
- Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности школы.

5. Регламент деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, Общего собрания школы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроеизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педсовета могут быть как в рукописном, так и в печатном виде. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы. Протоколы педсоветов в печатном виде нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в делах школы и передается по акту.